

Bedingte Ausdrücke in Serienbriefen

Die Beschreibung bezieht sich auf Eigentümer, für Bewohner ist diese genauso umzusetzen, nur dass die Seriendruckfelder eine andere Bezeichnung haben, z.B. <<BName1>>, <<BVorname1>> etc.

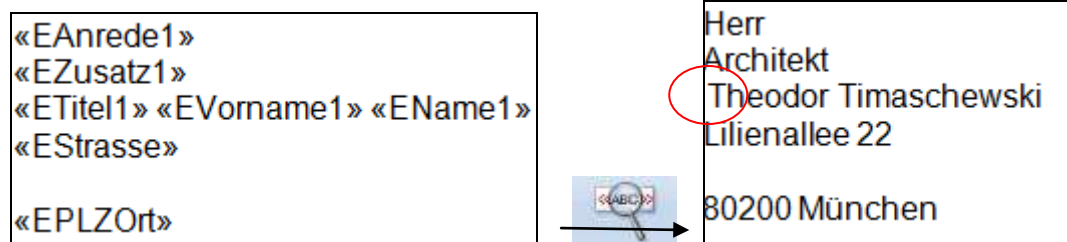
In jeder Word-Version gibt es die beschriebene Wenn...Dann...-Bedingung. Diese ist je nach Version an unterschiedlichen Stellen zu finden. Genauer erfahren Sie in der Hilfe Ihrer Word-Version.

Problem:

Fall 1:

Wenn im Feld Titel kein Eintrag in Win-CASA hinterlegt ist, so wird der Name im Adressblock in Word nicht linksbündig ausgerichtet.

Adressblock in Word:

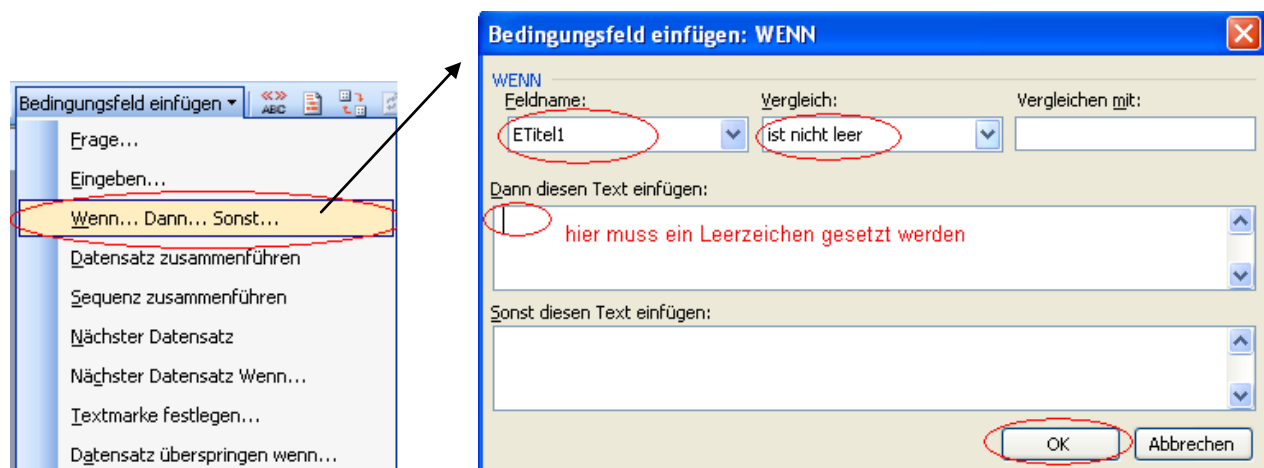


Lösung:

Schritt 1:

«ETitel1» «EVorname1» «EName1» Leerzeichen entfernen

Schritt 2: Es muss eine Wenn...Dann... - Bedingung festgelegt werden.



Ergebnis:

Herr Architekt Theodor Timaschewski Lilienallee 22 80200 München	oder mit Titel:	Herr Prof. Heribert Hummelberger Alpenweg 18 80789 München
--	-----------------	---

Fall 2:

Wenn Sie die Briefanrede wie folgt gestalten und es ist in Win-CASA kein zweiter Eigentümer hinterlegt, so werden nach dem Namen (ENAME1) zwei Kommas gesetzt.

«EBrief_Anrede1» «ENAME1», «EBrief_Anrede2» «ENAME2»,



Sehr geehrter Herr Timaschewski, ,

Lösung:

Schritt 1:

«EBrief_Anrede1» «ENAME1», «EBrief_Anrede2» «ENAME2», **Komma entfernen**

Schritt 2: Es muss wieder eine Wenn...Dann... - Bedingung festgelegt werden

The screenshot shows the 'Bedingungsfeld einfügen: WENN' dialog box. On the left, a menu is open with 'Wenn... Dann... Sonst...' selected. In the main dialog, 'Feldname' is set to 'ENAME2', 'Vergleich' is 'ist nicht leer', and 'Dann diesen Text einfügen' contains a comma. The 'OK' button is circled in red.

Ergebnis:

Bei einem in Win-CASA erfassten Eigentümer:

Sehr geehrter Herr Timaschewski,

Bei zwei in Win-CASA erfassten Eigentümer:

Sehr geehrter Herr Hafner, Sehr geehrte Frau Hafner,