

Datenschutz in Win-CASA ab Version 2018

Am 25.05.2018 ist die neue DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) europaweit in Kraft getreten. Diese bringt einige Neuregelungen bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten mit sich. Um hierbei auf dem aktuellsten Stand zu bleiben, wurden einige neue Funktionen und Dokumente in Win-CASA (ausschließlich in der Version 2018) integriert.

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der neuen Funktionen und Dokumente und eine Anleitung zu deren Nutzung.

1. Textverarbeitung/Musterdokumente/Vorlagen für den Datenschutz

In den Dokumentenvorlagen von Win-CASA findet man nun einen neuen Menüpunkt mit dem Namen "DSGVO". Hier befindet sich ein Ordner mit den von uns zur Verfügung gestellten Vorlagen zur Datenschutz-Grundverordnung. Die besagten Dokumente stehen sowohl für die interne als auch die externe Textverarbeitung zur Verfügung. Die Dokumente können so übernommen werden oder falls gewünscht mit weiteren Seriendruckfeldern befüllt werden.

3				Dokumentvorlage öffnen	□ ×	
Ŭffnen Abbruch Neu ☎Umbe	enennen 📑 Exportieren	Ordner Gruppierer	nzeigen Sucher	s		
Vorlage		Ŧ	Sonstige Funktionen			
Ordner Vorlagen	Dokument	⊨. Zusatz	Geändert am		^	
	→ Datenschutzrechtlic	che DSGVO	02.07.2018			
8 DSGVO	Datenschutzrechtlig	che DSGVO	02.07.2018		- 11	
✓	Datensicherungsko	nzept-Vorlag DSGVO	02.07.2018	Dies ist ein Musterdokument (rechtlich nicht bindend)!	- 81	
	Verarbeitungsverzei	ichnis DSGVO	02.07.2018	Die Software24 com GmbH übernimmt keine Haftung	- 81	
	Vorlage-Bestellung	-Datenschutz DSGVO	02.07.2018		- 81	
	Vorlage-Dokument	ation-Zutritts DSGVO	02.07.2018	Datenschutzrechtliche Einwilligung (Eigentümer)	- 11	
📂 Briefe	Vorlage-Social-Med	dia-Guidelines DSGVO	02.07.2018		- 11	
	Vorlage-Vorabkont	rolle DSGVO	02.07.2018	Name:	- 11	
Abmahnung	activeMind-AG-Ch	eckliste-Date DSGVO	02.07.2018	Vorname:	- 11	
📂 Einladung	activeMind-AG-Vor	rlage-AV-Vert DSGVO	02.07.2018		- 11	
Hausordnung Nündigung Mieterhöhung	activeMind-AG-Voi	rlage-Datensc DSGVO	02.07.2018	Anschrift:	- 11	
	activeMind-AG-Voi	rlage-Datensc DSGVO	02.07.2018	Telefon	- 11	
	activeMind-AG-Voi	rlage-Einwillig DSGVO	02.07.2018		- 11	
	activeMind-AG-Voi	rlage-Verpflic DSGVO	02.07.2018	E-Mail-Adresse:		
- 📂 Mietvertrag	activeMind-AG-Voi	lage-Verzeich DSGVO	02.07.2018		- 11	
Control Con		DSGVO	02.07.2016	Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutzgrundverordnung		
				Die im Verwaltervertrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name. Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchfuhrung des bestehenden Vertragsverhältnisses (z. B. Erstellung Jahresabrechnung, Beschlüssammlung, Wirtschaftsplan) notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundiage gesetzlicher Berechtigungen (Art. 6 Abs. (1) lit. b DSGVO) erhoben. Diese Informationen sind zwingend notwendig. II. Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedart es renelmäßin der Finwillionun des Betraffenen. Eine solche		

2. Einwilligung zur Datenverarbeitung – Bewohner & Eigentümer

Bei den Eigentümern/Personen befindet sich das neue Register in den Stammdaten des jeweiligen Eigentümers/Personen. Um in dieses zu gelangen, öffnet man das Register "Verwaltung" und anschließend den Unterreiter "Adressen". In der Menüleiste lässt sich nun über einen Klick auf das Symbol "Eigentümer" oder "Personen" eine Liste der angelegten Eigentümer/Personen anzeigen. Mit einem Doppelklick auf den gewünschten Eigentümer/Person öffnen sich dessen Stammdaten und hier ist auch das Register zum Datenschutz zu finden.



In dem Register "Datenschutz" lässt sich über Klickfelder festlegen, ob die "Einwilligung zur Datenverarbeitung" vorliegt und welche Daten an Dritte weitergegeben werden dürfen. Hierbei empfiehlt es sich die Vorlagen zur Datenschutz-Grundverordnung aus Win-CASA zu nutzen und die entsprechenden Dokumente später als Nachweis bei dem gewünschten Bewohner/Eigentümer zuzuordnen.

Stammdaten Bewohner						
Speichern X Abbruch Brief State	8					
Bewohner Bankverbindung Datenschutz Postanschrift						
Bergmüller Paul, Schloßallee 21, 80100 München						
Einwilligung zur Datenverarbeitung erhalten						
Folgende Daten dürfen an Dritte (z. B. Handwerker) weitergegeben werden:						
Telefon Privat Telefon Mobil Telefon Geschäftlich						
E-Mail Adress						

Datenschutz bei Eigentümer und Personen

3. Anonymisieren von ausgezogenen Bewohnern/früheren Eigentümern

Durch das Anonymisieren werden die personenbezogenen Daten wie Name, Anschrift, Tel. und E-Mail aus Datenschutzgründen überschrieben. Das Konto und die Buchungen werden nicht gelöscht, sodass die Buchhaltung (insbesondere Bankkontostände) nicht verändert wird.

Um einen ausgezogenen Bewohner oder früheren Eigentümer zu anonymisieren, begibt man sich in das Register "Verwaltung" und anschließend in den Unterreiter "Objekte & Wohnungen". In der Menüleiste öffnet man den Menüpunkt "Frühere B/E". Es öffnet sich eine Übersicht der ausgezogenen Bewohner oder früheren Eigentümer (je nach Auswahl). Hierbei sollte auch die Voreinstellung des Zeitraums beachtet werden. Befinden sich mehrere ausgezogene Bewohner oder frühere Eigentümer (B/E) im eingestellten Zeitraum, werden alle (!) anonymisiert. Damit kann man z. B. personenbezogene Daten anonymisieren, die älter als 10 Jahre sind. Um einen einzelnen B/E aus der Liste zu anonymisieren, doppelklickt man diesen, um das Fenster mit dessen Stammdaten aufzurufen und klickt dort auf den Anonymisieren-Schalter.

Nun wird der gewünschte Bewohner oder Eigentümer ausgewählt und durch einen Klick auf Anonymisieren, öffnet sich eine Abfrage, ob die Anonymisierung wirklich durchgeführt werden soll. Bestätigt man diese mit "Ja", werden bis auf den ersten Buchstaben, alle personenbezogenen Daten durch ein "X" ersetzt. Somit ist die Anonymisierung abgeschlossen. Die Anonymisierung kann <u>NICHT</u>rückgängig gemacht werden. Darüber sollte man sich vor der Durchführung bewusst sein.



Vor der Anonymisierung

Liste der ausgezogenen Bewohner im Haus 999 Muster-Miet/WEG Haus Schloßallee 21						
Zurück 📄 Drucken 📝 Bearbeiten 📰 Lösch	nen (iymisieren				?
Wohnung: Alle Wohnungen]			
Im Zeitraum: Gesamter Zeitraum 👻						
Name	Beginn	Ende	Bez.	Whg.	Konto	
- Noll Niko	01.01.2017	31.03.2019	3. OG Rechts	6	5	B.006.01
Alle ausgezogenen Bewohner werden angezeigt.						.::

Nach der Anonymisierung

Liste der ausgezogenen Bewohner im Haus 999 Muster-Miet/WEG Haus Schloßallee 21							o x
<u>Zurück</u>	Drucken Zearbeiten	Löschen	/misieren				?
Wohnung:	Alle Wohnungen		~]			
Im Zeitraum:	Gesamter Zeitraum 👻						_
Name		Beginn	Ende	Bez.	Whg.	Konto	
⇒ NXXX NXXX	(01.01.2017	31.03.2019	3. OG Rechts			B.006.01
Alle ausgezogenen Bewohner werden angezeigt.							

Software24.com GmbH, Eichbichlstraße 1, 83071 Stephanskirchen