

Abrechnungszeitraum nachträglich ändern

Wenn eine bereits erstellte Nebenkosten-, bzw. WEG-Abrechnung erneut erstellt werden muss, der Abrechnungszeitraum jedoch bereits auf die aktuelle Abrechnungsperiode umgestellt wurde, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Verwaltung - Bereich Objekte & Wohnungen - Stammdaten Objekt.

Im nächsten Fenster klicken Sie bitte auf den Schalter "Neues Wirtschaftsjahr".

				Sta	ımmdaten Haus 999 N	luster-Mi	et/WEG Haus :	Schloßalle	e 21					×
Peich Speich	hern <u>A</u> bbru	ch <u>D</u> rucken	Dokument <u>N</u> achweis	te <u>I</u> ermine	Kontakte & Liefer <u>M</u> <u>G</u> eräteverwaltung	anten Z	Ioii Ioii Zählerstände Ioii n Ioii	Zählerverwa	altung	Schlüssel	? <u>H</u> ilfe Hilfe			
Haus	Bankkonter	Zahlungen	Heizung M	lahnwesen	Verwalter & Vergütung	Hausmei	ister & Technik	Verträge	VBR	Sonstige Daten	Notizen	Fotos	Karte	
Bez	Objektart: teichnung: Straße: PLZ Ort:	Haus Muster-Miet/V 5chloßallee 21 80100 Münche	/EG Haus n	•	Objekt ist nicht im d	ligitalen Se waltung st	erviceportal mei arten	neverwaltu	ng.info	veröffentlicht				
Art Art Aktu Betu Vor Hei Vor	der Verwalt Mietverwalt uell eingestell riebskosten- m: 01.01.20 izkosten-Abre m: 01.01.20	ung <u>W</u> l tes Wirtschafts & WEG-Abrech 17 Bis zun chnungszeitra 17 Bis zun	G-Verwaltung jahr: nungszeitraun n: 31.12.2017 um (HK): n: 31.12.2017	n:	et- & WEG-Verwaltung firtschaftsjahr ändern	So	nstige Daten: Sewerblicher An	iteil am Hau	us:	0,00 % r in Listen anzeig	ien)			
Rea	chnNr: ML euer-Nr.:	S	+ letzte fo Finanza	rtlaufende N mt:	Ir. 0 (wird a	utom. erh	öht) UstIdNr.:	DE5566778	889					

Win-CASA schlägt automatisch das nächste Jahr vor. Sie können aber manuell den von Ihnen gewünschten Zeitraum eingeben.

Falls Sie bereits Anteile/Festbeträge und/oder Zählerstände für das derzeit aktuelle Abrechnungsjahr eingegeben haben, speichern Sie diese bitte ab, damit die Daten nicht verloren gehen. Geben Sie bitte hierfür eine Bezeichnung ein (z.B. Jahr 2018) und klicken auf Speichern.

Im unteren Bereich "Folgende Aktionen nach dem Speichern durchführen" deaktivieren Sie bitte alle drei Optionen. Anschließend bestätigen Sie dieses Fenster mit OK und gehen im nächsten Fenster auf Speichern.

Neues	s Wirtschaftsjahr einstellen						
<u>✓ OK</u> X Abbruch 999 Muster-Miet	t/WEG Haus Schloßallee 21		?				
Neuer WEG- und Betriebskosten-Abrechnun Vom: 01.01.2018 • Bis zum: 31.12. Neuer Heizkosten-Abrechnungszeitraum (HI Vom: 01.01.2018 • Bis zum: 31.12.	Igszeitraum: 2018 • (Aktuel: 01.01.2017 bis 31.12.2017) K): 2018 • (Aktuel: 01.01.2017 bis 31.12.2017)	Jahr + 1 <u>W</u> ie BK					
Rücklagen-Anfangsbestände (Soll und Ist), Anteile und Zählerstände speichern: Speichern unter: 999 - Jahr 2017 Uenn erforderlich können diese unter Register Verwaltung - Weitere Speichern Funktionen - Anteile und Zählerstände laden erneut geladen werden							
Folgende Aktionen nach dem Speichern durc Zählerstände vortragen ähler-Endstand als Zähler-Anfangsstand Zählerstände ausgezogener Bewohner/Ei ür ausgezogene Bewohner und frührer Ei Festbeträge auf Null setzen (für alle Bewon Angeklickte Aktionen durchführen	hführen: für alle Bewohner/Eigentümer setzen igentümer auf Null setzen Gentümer vor dem neuen Abrechnungszeitraum ohner und Eigentümer) Hinweis: Nur durchführen, wenn alle Abrechnungen I das alle Wirtshaftigahr fertiggesteilt sind und die An und Zahlerstande gespeichert wurden!	für teile					



Über den Schalter Weitere Funktionen finden Sie die Funktion "Anteile und Zählerstände laden". Wählen Sie bitte hier den Eintrag für das gewünschte Abrechnungsjahr aus und klicken auf Laden.

Nun wurden die Daten des früheren Abrechnungsjahres wiederhergestellt und Sie können die Abrechnung erneut erstellen, drucken und ggf. versenden.

Voraussetzung hierfür ist natürlich, dass die Anteile/Zähler früherer Jahre gespeichert wurden (siehe Beschreibung weiter oben. Win-CASA speichert diese nicht automatisch.



Grundsätzlich empfehlen wir alle Abrechnungen als PDF-Datei zu speichern, bevor der Abrechnungszeitraum umgestellt wird.

So können jederzeit alte Abrechnung aufgerufen und gedruckt, bzw. versendet werden.

Damit pro Abrechnung eine PDF-Datei erstellt wird, gehen Sie bitte über Abrechnungen - 1.

Nebenkostenabrechnung/WEG-Abrechnung.

Wählen Sie hier die gewünschten Bewohner/Eigentümer aus und gehen weiter bis zum Fenster "Abrechnung per E-Mail oder Fax senden, restliche Drucken". Im rechten unteren Fenster finden Sie den Bereich "Nachweis erstellen". Win-CASA erzeugt somit pro Einheit einen Nachweis mit der dazugehörigen PDF-Datei.

WEG	G - Jahresabrechnung erstellen 🛛 🗆
<u> </u>	
WEG-Abrechnung 01.01.2018 bis 31.12.2018 Haus 998 1	Vuster-WEG Haus Lilienallee 21
Drucken	Eigentümer erhält:
Abrechnungen drucken	Anschreiben Jahresabrechnung
	Gesamtabrechnung der Einnahmen und Ausgaben
Noch nicht gedruckt.	Einzelabrechnung (Vorlage ohne Anschreiben)
E-Mail	Mit Entwicklung der Rücklagen Mit Liste der Vorauszahlungen
Abrechnung per E-Mail senden (0)	Ohne Entwicklung der Geldkonten Gescheinigung \$35a Haushaltsnahe Dienstleistungen Gescheinigung für Bewohner
Noch keine E-Mail versendet	Nachweis erstellen: Noch keine Nachweise erste
fax	In Ordner: WEG Im Internet-Portal veröffentlichen
Abrechnung per Fax senden (0)	Nachweise erstellen (1)
Noch kein Fax versendet.	Hinweis: Nachweise erst erstellen, wenn die Abrechnungen endgültig fertig sind.

Software24.com GmbH, Eichbichlstraße 1, 83071 Stephanskirchen