

## Mahnwesen

### 1. Informationen zur Mahnliste:

Mit der Version Win-CASA2022 gibt es nun in der Mahnliste drei weitere zusätzliche Auswahlfelder/Funktionen:

1. **(!) Warten nicht mahnen:**  
Hier haben Sie nun die Möglichkeit bestimmte Eigentümer/ Bewohner vorerst nicht anzumahnen bis man z.B. eine Rückmeldung bekommt
2. **zuletzt erzeugte anzeigen:**  
Hierüber können Sie sich eine Liste anzeigen lassen, welche Mahnungen Sie zuletzt erzeugt haben
3. **Fälligkeit:**  
Mit diesem Auswahlfeld können Sie den Zeitraum der zu anzeigenden Mahnungen eingrenzen

Klickfelder:

**Schalter „Mahren“:** Startet die voreingestellte Textverarbeitung (Register Verwaltung - Schalter Einstellungen – Textverarbeitung).

**Auswahl „Ansicht“:** Wählen Sie aus, welche Mahnstufe in der Mahnliste angezeigt werden sollen. Sie können wählen zwischen Alle Mahnstufen, 1. Mahnstufe, 2. Mahnstufe, 3. Mahnstufe, Beim Rechtsanwalt (RA) und **(!) Warten nicht mahnen**.

*Hinweis: Sie können alle Mahnstufen in einem Mahnbrief mahnen, außer die Sie als RA und Warten nicht mahnen markiert haben:*

Win-CASA PRO 2022 (Server)

VERWALTUNG | BUCHHALTUNG | LISTEN | ABRECHNUNGEN | Suchen (hier klicken oder ...)

Buchen | Lastschriften | Überweisungen | Mahnen | Zahlungstermine | Banking-Modul | Hilfe

Ansicht: Alle Mahnstufen | Objekt: 998 - Muster-WEG Haus, Lilienallee 21 str. | Gruppieren: Objekt, Konto | Fällig: Gesamter Zeitraum

Mahnliste

Datum (OP)	Text	Fällig	Info	Stufe	Betrag
▼ Haus - 998 (720,00 €)					
▼ Konto: E.001.00 Hummelberger, Heribert EG (50,00 €)					
31.12.17	Hausgeld Hummelberger, Heribert EG	07.01.2018	seit 1546 Tagen	1	
▼ Konto: E.002.00 Timaschewski, Thea					
01.12.17	Hausgeld 12.17 Timaschewski, Thea	08.12.2017	seit 1576 Tagen	1	
01.02.17	Hausgeld 02.17 Timaschewski, Thea	08.02.2017	seit 1879 Tagen	1	
01.01.17	Hausgeld 01.17 Timaschewski, Thea	08.01.2017	seit 1910 Tagen	2	
▼ Konto: E.003.00 Westholt, Wilhelm					
01.12.17	Hausgeld 12.17 Häfner U	08.12.2017	seit 1576 Tagen	1	

Buchen | Lastschriften | Überweisungen | Mahnen | Zahlungstermine | Banking-Modul | Hilfe

Ansicht: Alle Mahnstufen | Objekt: 999 - Muster-Mst/WEG Haus, Schloßball | Gruppieren: Objekt, Konto | Fällig: Gesamter Zeitraum

☑ Zuletzt erzeugte anzeigen

liste der zuletzt erzeugten Mahnungen (Info)

Datum (OP)	Text	Zuletzt erzeugt	Info	Stufe	Betrag
▼ Haus - 999 (1.280,00 €)					
▼ Konto: E.004.00 (200,00 €)					
25.04.21	Sonderumf. Muster, Pongrats Petra	26.04.2022	in 8 Tagen	2	200,00 €
▼ Konto: E.005.00 (160,00 €)					
25.04.21	Sonderumf. Muster, Pfeiffer Paul	26.04.2022	in 8 Tagen	2	160,00 €
▼ Konto: E.006.00 (200,00 €)					
25.04.21	Sonderumf. Muster, Häuselnschmid GmbH	26.04.2022	in 8 Tagen	2	200,00 €
▼ Konto: E.007.00 (140,00 €)					
25.04.21	Sonderumf. Muster, Westholt Wilhelm	26.04.2022	in 8 Tagen	2	140,00 €
▼ Konto: E.008.00 (180,00 €)					
25.04.21	Sonderumf. Muster, Engelsberg Elke	26.04.2022	in 8 Tagen	2	180,00 €

**Schalter „Liste drucken“:** Öffnet das Auswahlfenster „Bericht drucken“ um die angezeigte Mahnliste auszudrucken.

**Auswahlfeld „Objekt“:** Wählen Sie ein einzelnes Objekt aus, um Mahnungen nur für dieses Objekt anzuzeigen.

**Klickfeld „Alle Objekte“:** Zeigt alle Mahnungen für alle Objekte an.

**Auswahl „Gruppiert“:** Über diese Auswahl können Sie die Mahnliste entweder nach Objekt, Objekt & Konto oder nicht gruppieren lassen.

**Auswahlfeld „SLEV“:** Aktiviert die Funktion, dass alle Positionen angezeigt werden welche einem Sammler zugeordnet sind.

#### **Rechte Maustaste in die Mahnliste:**

Damit wird ein Menü eingeblendet mit folgenden Menüeinträgen:

- Mahnstufe ändern oder Alle Mahnstufen ändern: Hier können Sie die Mahnstufe für einen einzelnen Bewohner/Eigentümer oder für alle Bewohner/Eigentümer in der Liste ändern.
- Auf Rechtsanwalt (RA): Wenn Sie den Fall bereits einem Rechtsanwalt übergeben haben, setzen Sie diese Stufe. Der offene Betrag wird nicht mehr angemahnt, jedoch verbleibt dieser weiterhin in der Liste sichtbar.
- (!) Warten nicht mahnen:  
Hier haben Sie nun die Möglichkeit bestimmte Eigentümer/ Bewohner vorerst nicht anzumahnen bis man z.B. eine Rückmeldung bekommt
- Zahlungsziel ändern (Fällig): Wenn Sie mit einem säumigen Bewohner oder Eigentümer ein längeres Zahlungsziel vereinbart haben, geben Sie hier das neue Fälligkeitsdatum ein. Der Betrag wird erst später wieder gemahnt, wenn das neue Fälligkeitsdatum erreicht wird.
- Zahlungsübersicht: Wechselt in die Zahlungsübersicht des angeklickten Bewohners- oder Eigentümers.

Klicken Sie auf den "Pfeil" neben dem Bewohner oder Eigentümer, um alle säumigen Beträge zu sehen.

Nach Erstellung der Mahnung verschwindet der Bewohner/Eigentümer aus der Mahnliste, bis die nächste Fälligkeitsstufe erreicht ist. Dann wird dieser wieder angezeigt und kann erneut gemahnt werden.