

CASA24-App

1. Einleitung und Systemvoraussetzungen CASA24
2. Installation Android
3. Installation iOS
4. Anmeldung
5. Menü
 - a. Objekte
 - b. Wohnungen
 - c. Bewohner
 - d. Eigentümer
 - e. Kontakte
 - f. Hilfe
 - g. Information
 - h. Abmeldung
6. Zeichenerklärung/Legende

1. Einleitung und Systemvoraussetzungen CASA24

Die vorliegende Anleitung beschreibt die Installation und Handhabung der auf Win-CASA abgestimmten CASA24-App auf iOS (Apple iPhone bzw. iPad) und Android.

Zusätzlich zur Installation auf Ihrem Mobilgerät muss der App-Zugriff auf Ihren Win-CASA Server lizenziert, installiert, und konfiguriert sein. Der Win-CASA Server kann hierbei sowohl eine Einzelplatz-Version als auch eine Netzwerk-Version von Win-CASA sein. Hierzu verweisen wir auf die separate server-seitige Installationsanleitung „Anleitung für die Installation und Konfiguration des Servers für die CASA24-App“ auf der Homepage.

Bitte beachten Sie die folgenden Systemvoraussetzungen, um eine einwandfreie Nutzung gewährleisten zu können. Bei Betriebssystem-Updates (Android und iOS) konsultieren Sie bitte unsere Webseite oder den Support um sicher zu gehen dass die CASA24-App unter der neuen Betriebssystem-Version läuft.

Android:

- Androidversion 6~12
- Internetverbindung
- Zugang zum Google Play Store

Apple:

- iOS12~15
- Internetverbindung
- Zugang zum App Store

Win-CASA Server:

- Systemvoraussetzungen wie Win-CASA, s. Homepage
- Der App-Zugriff auf Ihren Win-CASA Server (Einzelplatz-Version oder Netzwerk-Version) muss lizenziert, installiert, und konfiguriert sein, siehe die server-seitige Installationsanleitung „Anleitung für die Installation und Konfiguration des Servers für die CASA24-App“
- Der Win-CASA Server (Einzelplatz-Version oder Netzwerk-Version) und etwaige Netzwerk-Laufwerke auf denen sich die Win-CASA Daten befinden müssen eingeschaltet sein und eine der o.g. Anleitung entsprechende Verbindung zum Internet haben, damit die App darauf zugreifen kann

2. Installation Android:

Android-Nutzer*innen rufen bitte den Play Store auf, geben den Suchbegriff „CASA24“ ein und klicken anschließend auf das Suchsymbol bzw. die Lupe.


Nun wird Ihnen eine Liste mit Apps angezeigt, aus dieser Sie bitte die „CASA24“-App wählen und installieren. Nach erfolgreicher Installation sollten Sie CASA24 als Symbol auf Ihrer Smartphone- oder Tabletoberfläche sehen. Hier können Sie nun über einen Klick die App starten.

3. Installation iOS:

iOS-Nutzer*innen rufen bitte den App Store auf, geben den Suchbegriff „CASA24“ ein und klicken anschließend auf „Suchen“.

Nun wird Ihnen eine Liste mit Apps angezeigt, aus dieser Sie bitte die „CASA24“-App wählen und installieren. Nach erfolgreicher Installation sollten Sie CASA24 als Symbol auf Ihrer Smartphone- oder Tabletoberfläche sehen. Hier können Sie nun über einen Klick die App starten.

4. Anmeldung:

Zum Starten von CASA24 klicken Sie bitte auf Ihrer Smartphone- bzw. Tabletoberfläche auf . Die App startet und Sie gelangen zur folgenden Anmeldemaske:



Bitte wählen Sie den gewünschte/n Mitarbeiter*in aus und melden sich mit dem APP-Kennwort an.

Sollten Sie noch kein APP-Kennwort in Win-CASA vergeben haben:

Rufen Sie bitte in der Desktop-Variante (lokales Win-CASA) das Register **Verwaltung**, Unterregister **Objekte- und Wohnungen**, Schalter **Verwalter** auf. Dort wählen Sie bitte die entsprechende Hausverwaltung aus und klicken auf den Schalter **Bearbeiten**. Im unteren Bereich der Maske wählen Sie bitte anschließend durch einen Doppelklick den Mitarbeiter*in aus, für welchen Sie das APP-Kennwort vergeben möchten. In der folgenden Maske können Sie nun das Kennwort vergeben:

Mitarbeiter Daten
×

Speichern
✗ Abbruch
?

Mitarbeiter
E-Mail Konto konfigurieren
Zugriffsrechte & Benutzergruppe

Name: (wie im CRM-Modul angezeigt)

Vorname:

Namenskürzel: (wird unter "Angemeldet als:" angezeigt)

Tel.: (Durchwahl)

Mobitel.:

Kennwort

Möchten Sie Win-CASA durch ein Kennwort vor Zugriff durch fremde Personen sichern?

Ja, bei jedem Start das Kennwort abfrage

Nein, ein Kennwortschutz wird nicht benötigt






5. Hauptmenü




Links oben können Sie nun das Menü aufklappen:




Anschließend stehen Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Philip König
 Hallo,

-  **Objekte**
-  **Wohnungen**
-  **Bewohner**
-  **Eigentümer**
-  **Kontakte**

-  **Hilfe**
-  **Informationen**
-  **Abmeldung**

5.a Menüpunkt Objekte


Durch Klick auf  **Objekte** öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Objekte:

 **Objekte [3]**  

997	Muster-Mietshaus	Veilichenstr. 10	80200 München		
<hr/>					
998	Muster-WEG Haus	Lilienallee 21	80020 München		
<hr/>					
999	Muster-Miet/WEG Haus	Schloßallee 21	80100 München		

Durch Klick auf ein einzelnes Objekt lassen sich die Objektdaten, Wohnungen, Eigentümer, Bewohner und Kontakte aufrufen und bearbeiten.

5.b Menüpunkt Wohnungen

Durch Klick auf  **Wohnungen** öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Wohnungen:



Wohnungen [18]


EG Links
Bew.: APP Test 1
Veilchenstr. 10 80200 München

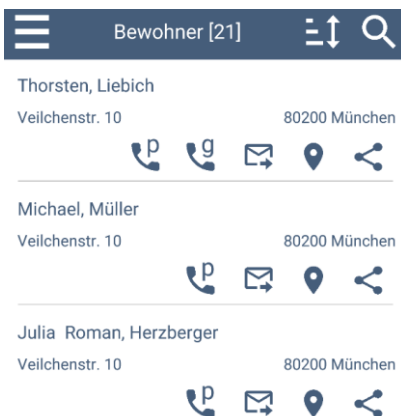
EG Rechts
Bew.: App test 2
Veilchenstr. 10 80200 München

OG Rechts
Bew.: Herzberger Julia Roman
Veilchenstr. 10 80200 München

Durch Klick auf eine einzelne Wohnung lassen sich die Wohnungsdaten, Eigentümer, Bewohner und Kontakte aufrufen und bearbeiten.

5.c Menüpunkt Bewohner

Durch Klick auf  **Bewohner** öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Bewohner:



Bewohner [21]


Thorsten, Liebich
Veilchenstr. 10 80200 München

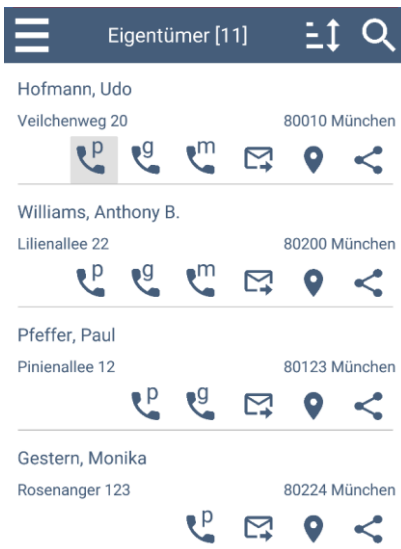
Michael, Müller
Veilchenstr. 10 80200 München

Julia Roman, Herzberger
Veilchenstr. 10 80200 München

Durch Klick auf einen einzelnen Bewohner können Sie die Bewohnerdaten aufrufen, kontaktieren oder bearbeiten.


5.d Menüpunkt Eigentümer

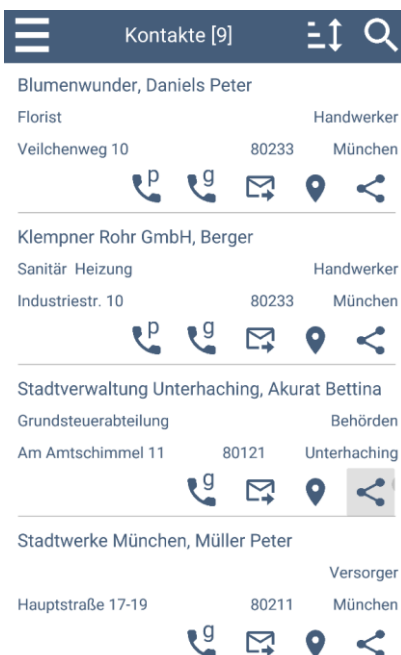
Durch Klick auf  **Eigentümer** öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Eigentümer.



Durch Klick auf einen einzelnen Eigentümer können Sie die Eigentümerdaten aufrufen, kontaktieren oder bearbeiten.


5.e Menüpunkt Kontakte

Durch Klick auf  **Kontakte** öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Kontakte.




Durch Klick auf einen einzelnen Kontakt können Sie die Kontaktpersonen aufrufen, kontaktieren oder bearbeiten.

5.f Menüpunkt Hilfe

Durch Klick auf  [Hilfe](#) können Sie Kontak mit uns aufnehmen (telefonisch oder per E-Mail), gelangen zu unserer Supportseite und haben Zugang zu AnyDesk und unserer Datenschutzerklärung.




5.g Menüpunkt Informationen










Durch Klick auf  [Informationen](#) können Sie Ihren CASA24-Versionstand sehen und gelangen durch Klick auf „Besuchen Sie uns“ direkt auf unsere Homepage.



5.h Menüpunkt Abmeldung

Durch Klick auf  [Abmeldung](#) melden Sie sich von der App ab und gelangen nach erfolgreicher Abmeldung wieder zum Anmeldebildschirm von CASA24. Die App meldet sich außerdem aus sicherheitstechnischen Gründen automatisch nach 24 Stunden ab!

6. Zeichenerklärung/Legende:

	Telefon privat
	Telefon geschäftlich
	Telefon mobil
	E-Mail
<hr/>	
	Standort anzeigen
<hr/>	
	Text senden mit
<hr/>	
	Sortierung
	Suche
	Bearbeiten
	Abbruch
	Speichern