

- 1. Einleitung und Systemvoraussetzungen CASA24
- 2. Installation Android
- 3. Installation iOS
- 4. Anmeldung
- 5. Menü
 - a. Objekte
 - b. Wohnungen
 - c. Bewohner
 - d. Eigentümer
 - e. Kontakte
 - f. Hilfe
 - g. Information
 - h. Abmeldung
- 6. Zeichenerklärung/Legende



1. Einleitung und Systemvoraussetzungen CASA24

Die vorliegende Anleitung beschreibt die Installation und Handhabung der auf Win-CASA abgestimmten CASA24-App auf iOS (Apple iPhone bzw. iPad) und Android.

Zusätzlich zur Installation auf Ihrem Mobilgerät muss der App-Zugriff auf Ihren Win-CASA Server lizensiert, installiert, und konfiguriert sein. Der Win-CASA Server kann hierbei sowohl eine Einzelplatz-Version als auch eine Netzwerk-Version von Win-CASA sein. Hierzu verweisen wir auf die separate server-seitige Installationsanleitung "Anleitung für die Installation und Konfiguration des Servers für die CASA24-App" auf der Homepage.

Bitte beachten Sie die folgenden Systemvoraussetzungen, um eine einwandfreie Nutzung gewährleisten zu können. Bei Betriebssystem-Updates (Android und iOS) konsultieren Sie bitte unsere Webseite oder den Support um sicher zu gehen dass die CASA24-App unter der neuen Betriebssystem-Version läuft.

Android:

- Androidversion 6~12
- Internetverbindung
- Zugang zum Google Play Store

Apple:

- iOS12~15
- Internetverbindung
- Zugang zum App Store

Win-CASA Server:

- Systemvoraussetzungen wie Win-CASA, s. Homepage
- Der App-Zugriff auf Ihren Win-CASA Server (Einzelplatz-Version oder Netzwerk-Version) muss lizensiert, installiert, und konfiguriert sein, siehe die server-seitige Installationsanleitung "Anleitung für die Installation und Konfiguration des Servers für die CASA24-App"
- Der Win-CASA Server (Einzelplatz-Version oder Netzwerk-Version) und etwaige Netzwerk-Laufwerke auf denen sich die Win-CASA Daten befinden müssen eingeschaltet sein und eine der o.g. Anleitung entsprechende Verbindung zum Internet haben, damit die App darauf zugreifen kann

2. Installation Android:

Android-Nutzer*innen rufen bitte den Play Store auf, geben den Suchbegriff "CASA24" ein und klicken anschließend auf das Suchsymbol bzw. die Lupe.

Nun wird Ihnen eine Liste mit Apps angezeigt, aus dieser Sie bitte die "CASA24"-App wählen und installieren. Nach erfolgreicher Installation sollten Sie CASA24 als Symbol auf Ihrer Smartphoneoder Tabletoberfläche sehen. Hier können Sie nun über einen Klick die App starten.



3. Installation iOS:

iOS-Nutzer*innen rufen bitte den App Store auf, geben den Suchbegriff "CASA24" ein und klicken anschließend auf "Suchen".

Nun wird Ihnen eine Liste mit Apps angezeigt, aus dieser Sie bitte die "CASA24"-App wählen und installieren. Nach erfolgreicher Installation sollten Sie CASA24 als Symbol auf Ihrer Smartphoneoder Tabletoberfläche sehen. Hier können Sie nun über einen Klick die App starten.

4. Anmeldung:

Zum Starten von CASA24 klicken Sie bitte auf Ihrer Smartphone- bzw. Tabletoberfläche auf Die App startet und Sie gelangen zur folgenden Anmeldemaske:



© 2021 Software24.com GmbH, v0.0.13

Bitte wählen Sie den gewünschte/n Mitarbeiter*in aus und melden sich mit dem APP-Kennwort an.

Sollten Sie noch kein APP-Kennwort in Win-CASA vergeben haben:

Rufen Sie bitte in der Desktop-Variante (lokales Win-CASA) das Register **Verwaltung**, Unterregister **Objekte- und Wohnungen**, Schalter **Verwalter** auf. Dort wählen Sie bitte die entsprechende Hausverwaltung aus und klicken auf den Schalter **Bearbeiten**. Im unteren Bereich der Maske wählen Sie bitte anschließend durch einen Doppelklick den Mitarbeiter*in aus, für welchen Sie das APP-Kennwort vergeben möchten. In der folgenden Maske können Sie nun das Kennwort vergeben:



		Mitarbeiter Daten	×		
E Speich	iern	X Abbruch	?		
Mitarbeiter	E-Ma	1ail Konto konfigurieren Zugriffsrechte & Benutzergruppe			
Vor	Name: mame:	e: Konig (wie im CRM-Modul angezeigt) e: Philip			
Namens	kürzel:	l: KP (wird unter "Angemeldet als: " angezeigt)			
	Tel.:	.: (Durchwahl)			
Mo	biltel.:	L:			
Kennwor	t				
Möchter durch fro Ja, b Ke	n Sie W emde P ei jeder nnwort	Win-CASA durch ein Kennwort vor Zugriff ! Personen sichern? lem Start das Kennwort abfrage rrt eingeben/ändern Kennwortschutz wird nicht benötigt			
	APP-Kennwort eingeben/ändern				

5. Hauptmenü

Links oben können Sie nun das Menü aufklappen:

Ξ	Objekte [3]	LJ	Q
<u> </u>	Muster-Mietshaus		
eikmenstr. 10		80200 N	lünchen
L		•	<
998	Muster-WEG Haus		
Lilienallee 21		80020 N	lünchen
		•	<



Anschließend stehen Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Philip König				
	Objekte			
4	Wohnungen			
•	Bewohner			
	Eigentümer			
! (Kontakte			
?	Hilfe			
i	Informationen			
\square	Abmeldung			

5.a Menüpunkt Objekte

Durch Klick auf n Objekte öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Objekte:



Durch Klick auf ein einzelnes Objekt lassen sich die Objektdaten, Wohnungen, Eigentümer, Bewohner und Kontakte aufrufen und bearbeiten.



5.b Menüpunkt Wohnungen

Durch Klick auf 🛕 Wohnungen öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Wohnungen:

Wohnungen [18]	Et Q		
EG Links			
Bew.: APP Test 1			
Veilchenstr. 10	80200 München		
	♀ <		
EG Rechts			
Bew.: App test 2			
Veilchenstr. 10	80200 München		
	♀ <		
OG Rechts			
Bew.: Herzberger Julia Roman			
Veilchenstr. 10	80200 München		
	♀ <		

Durch Klick auf eine einzelne Wohnung lassen sich die Wohnungsdaten, Eigentümer, Bewohner und Kontakte aufrufen und bearbeiten.

5.c Menüpunkt Bewohner

Durch Klick auf 😌 Bewohner öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Bewohner:



Durch Klick auf einen einzelnen Bewohner können Sie die Bewohnerdaten aufrufen, kontaktieren oder bearbeiten.



5.d Menüpunkt Eigentümer

Durch Klick auf 💄 Eigentümer öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Eigentümer.

Eigen	tümer [1	1]	Ξ\$	Q
Hofmann, Udo				
Veilchenweg 20			80010 M	lünchen
6 6	, C	⊠	•	<
Williams, Anthony	B.			
Lilienallee 22			80200 M	lünchen
Cp G	, "	Ľ ∔	9	<
Pfeffer, Paul				
Pinienallee 12			80123 M	lünchen
P	g	⊠	•	<
Gestern, Monika				
Rosenanger 123			80224 M	lünchen
	P	⊠	•	<

Durch Klick auf einen einzelnen Eigentümer können Sie die Eigentümerdaten aufrufen, kontaktieren oder bearbeiten.

5.e Menüpunkt Kontakte

Durch Klick auf 😫 Kontakte öffnen Sie die Übersicht über Ihre angelegten Kontakte.

Konta	kte [9]		Ξţ	Q		
Blumenwunder, Daniels Peter						
Florist			Hand	werker		
Veilchenweg 10		80233	Mi	ünchen		
P	g		•	<		
Klempner Rohr Gmb	oH, Berg	ger				
Sanitär Heizung			Hand	werker		
Industriestr. 10		80233	M	ünchen		
P	g	⊠	9	<		
Stadtverwaltung Un	terhach	ning, Aku	irat Bet	tina		
Grundsteuerabteilung			Be	hörden		
Am Amtschimmel 11	8	0121	Unterh	aching		
	g	⊠	•	<		
Stadtwerke Münche	en, Müll	er Peter				
			Ve	rsorger		
Hauptstraße 17-19		80211	Mi	ünchen		
	g	∑ ,	9	<		

Durch Klick auf einen einzelnen Kontakt können Sie die Kontaktpersonen aufrufen, kontaktieren oder bearbeiten.



5.f Menüpunkt Hilfe

Durch Klick auf ⁽²⁾ Hilfe können Sie Kontak mit uns aufnehmen (telefonisch oder per E-Mail), gelangen zu unserer Supportseite und haben Zugang zu AnyDesk und unserer Datenschutzerklärung.

≡	Hilfe	
	Support	>
O	Kontakt - Tel.	>
⊠	Kontakt - Email	>
>>	AnyDesk	>
6	Datenschutzerklärung	>

5.g Menüpunkt Informationen

Durch Klick auf ⁽⁾ Informationen können Sie Ihren CASA24-Versionsstand sehen und gelangen durch Klick auf "Besuchen Sie uns" direkt auf unsere Homepage.



5.h Menüpunkt Abmeldung

Durch Klick auf E Abmeldung melden Sie sich von der App ab und gelangen nach erfolgreicher Abmeldung wieder zum Anmeldebildschirm von CASA24.

Die App meldet sich außerdem aus sicherheitstechnischen Gründen automatisch nach 24 Stunden ab!



6. Zeichenerklärung/Legende:



Telefon privat

g

Telefon geschäftlich

Telefon mobil

E-Mail







Standort anzeigen



Text senden mit

Sortierung

Suche

Bearbeiten

Abbruch

Speichern