

Kontaktgruppe für den E-Mailversand anlegen

In Win-Casa besteht die Möglichkeit, verschiedene Kontaktgruppen per E-Mail anzuschreiben.

Um die Funktion nutzen zu können, müssen Sie im Vorfeld Ihr E-Mail Konto in Win-Casa einrichten.

Nutzer des CRM-Moduls von Win-Casa können ihr E-Mail Konto wie folgt einrichten:

Öffnen Sie unter dem Registerreiter „Verwaltung“, Unterregister „Objekte und Wohnungen“ rechts oben den Schalter „Verwalter“.

In der folgenden Maske klicken Sie auf „Bearbeiten“ und anschließend rechts unten auf „Daten“ und wieder oben auf „E-Mailkonto konfigurieren“.

Über den Schalter „Neues Konto“ können Sie Ihre E-Mailkonto-Einstellungen vervollständigen.

Bitte achten Sie auch darauf, dass Sie unter dem Registerreiter „weitere Einstellungen“ den richtigen Port für den Posteingangs- und Postausgangsserver auswählen.

Ebenfalls darauf zu achten ist, dass Sie die Häkchen für die bei Ihnen erforderlichen Verschlüsselungen richtig setzen.

Daten des E-Mail Kontos

Speichern Abbruch

Kontoeinstellungen Weitere Einstellungen Signatur

Posteingangsserver (POP)

Port: Standard: 110 unverschlüsselt und bei expliziter Verschlüsselung, 995 bei impliziter Verschlüsselung

Implizite Verschlüsselung aktivieren (ansonsten Explizit)

Postausgangsserver (SMTP)

Port: Standard: 25 oder 587 unverschlüsselt und bei expliziter Verschlüsselung, 465 bei impliziter Verschl.

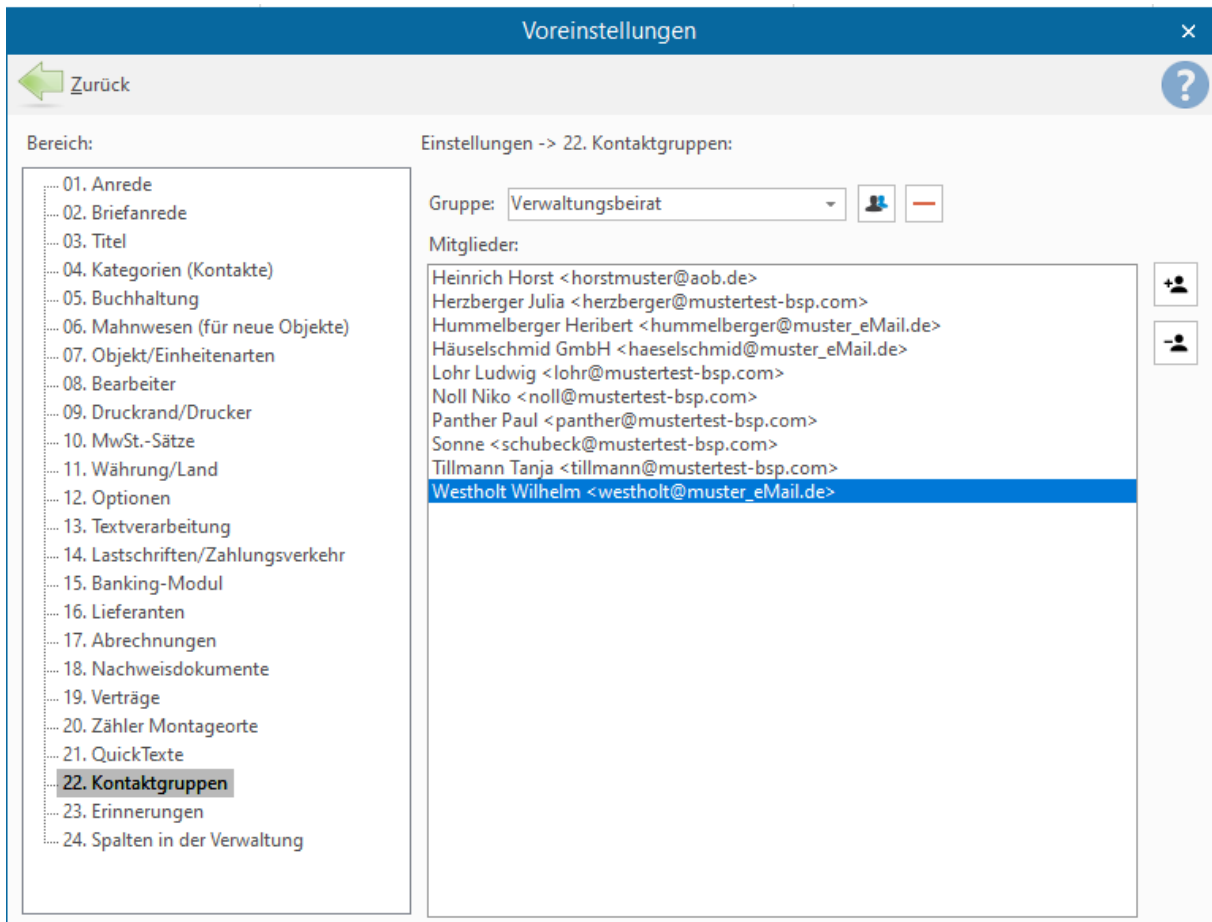
Implizite Verschlüsselung aktivieren (ansonsten Explizit)

Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL/TLS)

Hinweis: Bitte die Port-Angaben auch aktualisieren. Diese erhalten Sie von Ihrem Provider.

Als nächsten Schritt öffnen Sie das Register „Verwaltung“, Unterregister „Objekte und Wohnungen“. Anschließend klicken Sie oben rechts auf den Schalter „Einstellungen“. Unter „Einstellungen“ wählen Sie den Punkt „22. Kontaktgruppe“.

Hier können Sie neue Kontaktgruppen anlegen.



Nachdem Sie die Kontaktgruppe angelegt haben, öffnen Sie über folgenden Schalter das E-Mail Fenster und klicken auf „Neu“:

Obj.	Bezeichnung	Straße
> 999	Muster-Miet/WEG Haus	Schloßallee 21
> 998	Muster-WEG Haus	Lilienallee 21

Über den Schalter „Gruppe“ können Sie eine bereits bestehende Gruppe auswählen. Oder Sie bearbeiten über „Kontaktgruppe verwalten“ Ihre hinterlegten Kontaktgruppen. Außerdem besteht die Möglichkeit, neue Kontaktgruppen direkt anzulegen.

Wichtig: Wenn die Gruppe nicht untereinander bekannt ist, sollten Sie diese unter BCC einfügen, damit einzelne Empfänger nicht alle E-Mail Adressen sehen können.

Nachdem Sie die Kontaktgruppe hinzugefügt haben, können Sie die übrigen Daten wie Text etc. vervollständigen und die E-Mail versenden.